

УТВЕРЖДЕНО

АО «Аврора»

(наименование организации)

Генеральный директор

(должность)

Д.А. Лаврененок

(подпись)

(ФИО)

« 20 » августа 2020 г.

АО «Аврора»

Положение о системе управления промышленной безопасности

Сведения о документе

- 1 РАЗРАБОТАН Управлением по охране труда и промышленной безопасности
- 2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от 20.08.2020 № 23/2-ПБ

Введение

Настоящий методический документ разработан в соответствии с требованиями ст. 11 Федерального закона от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

Содержание

1	Общие положения.....	4
3	Термины, определения и сокращения	4
4	Задачи в области промышленной безопасности.....	6
5	Структура СУПБ и ее место в общей системе управления	6
6	Перечень ОПО, на которые распространяется действие СУПБ	8
7	Функции, права и обязанности руководителей и специалистов в области промышленной безопасности.....	9
8	Порядок проведения консультаций с работниками ОПО и их представителями по вопросам обеспечения промышленной безопасности	21
9	Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ.....	22
10	Порядок планирования работ, осуществляемых в рамках СУПБ, перечень документов планирования мероприятий по снижению риска аварий на ОПО	23
11	Порядок проведения анализа функционирования СУПБ, разработки и осуществления корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности	25
12	Организация информационного обеспечения в рамках СУПБ.....	27
13	Порядок проведения предаттестационной подготовки и аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов АО «Аврора».....	30
14	Порядок проведения обучения и проверки знаний работников в области промышленной безопасности.....	31
15	Организация документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ.....	34
16	Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на ОПО.....	Ошибка! Закладка не определена.
17	Обеспечение безопасности опытного применения технических устройств.....	Ошибка! Закладка не

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе управления промышленной безопасностью АО «Аврора» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1243, утвердившего Требования к документационному обеспечению систем управления промышленной безопасностью. Положение устанавливает требования к Системе управления промышленной безопасностью АО «Аврора» (далее – Общество) - ее элементам, структуре, организации и функционированию.

1.2 Система управления промышленной безопасностью (далее - СУПБ) устанавливает цели и задачи в области промышленной безопасности и процедуры по достижению этих целей, обеспечивает непрерывный процесс воздействия на уровень промышленной безопасности и включает комплекс мер правового, организационного, технического и экономического характера, направленных на предупреждение и предотвращение аварий, инцидентов и несчастных случаев при эксплуатации опасных производственных объектов Общества (далее – ОПО).

1.3 СУПБ предусматривает планирование мероприятий в области промышленной безопасности и контроль за их выполнением, осуществление корректирующих действий, проведение анализа эффективности ее функционирования в области промышленной безопасности, выработку мер последовательного совершенствования системы и ее адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

1.4 Функционирование СУПБ направлено на обеспечение системного подхода при выполнении необходимых требований промышленной безопасности в Обществе и позволяет воздействовать на факторы, оказывающие влияние на уровень промышленной безопасности при эксплуатации ОПО.

1.5 Требования, содержащиеся в настоящем Положении, относятся ко всем руководителям, специалистам и иным работникам Общества, осуществляющим деятельность в области промышленной безопасности, а также подрядным (сервисным) и иным организациям независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, выполняющим все виды работ на ОПО Общества.

1.6 Руководители, специалисты и иные работники Общества, а также работники подрядных (сервисных) и иных организаций, осуществляющие деятельность в области промышленной безопасности в рамках своих обязанностей и полномочий, должны быть ознакомлены с требованиями документации СУПБ.

2 Термины, определения и сокращения

авария: разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

АК: аттестационная комиссия.

анализ риска аварии: процесс идентификации опасностей и оценки риска аварии на опасном производственном объекте для отдельных лиц или групп людей, имущества или окружающей природной среды.

аттестация по промышленной безопасности: проверка и подтверждение знаний требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности, а также нормативными правовыми актами и нормативными документами в области промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого.

должностные обязанности: определенная трудовая функция соответствующего должностного лица, которую он обязан исполнять в течение рабочего времени в соответствии с заключенным трудовым договором или назначением на должность.

идентификация опасностей аварии: процесс выявления и признания, что опасности аварии на ОПО существуют, и определения их характеристик.

инцидент: отказ или повреждение технических устройств, применяемых на ОПО, отклонение от установленного режима технологического процесса.

Общество: АО «Аврора».

опасность аварии: угроза, возможность причинения ущерба человеку, имуществу и (или) окружающей среде вследствие аварии на опасном производственном объекте. Опасности аварий на ОПО связаны с возможностью разрушения сооружений и (или) технических устройств, взрывом и (или) выбросом опасных веществ с последующим причинением ущерба человеку, имуществу и (или) нанесением вреда окружающей природной среде.

ООС: охрана окружающей среды.

ОПО: опасный производственный объект.

ОТ: охрана труда.

оценка риска аварии: процесс, используемый для определения вероятности (или частоты) и степени тяжести последствий реализации опасностей аварий для здоровья человека, имущества и (или) окружающей природной среды. Оценка риска включает анализ вероятности (или частоты), анализ последствий и их сочетания.

ПБ: промышленная безопасность.

ПК: производственный контроль.

План: План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности.

подрядная организация: организация, заключившая с заказчиком договор на выполнение работ по строительству, техническому перевооружению, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, ремонтно-эксплуатационным нуждам.

промышленная безопасность ОПО: состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на ОПО и последствий указанных аварий.

риск аварии: мера опасности, характеризующая возможность возникновения аварии на ОПО и тяжесть ее последствий.

система управления промышленной безопасностью: комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, осуществляемых организацией, эксплуатирующей ОПО, в целях предупреждения аварий и инцидентов на ОПО, локализации и ликвидации последствий таких аварий.

управление ОТ и ПБ: структурное подразделение Общества по охране труда и промышленной безопасности.

составляющие ОПО: участки, установки, цеха, хранилища или другие составляющие (составные части), объединяющие технические устройства или их совокупность по технологическому или территориально-административному принципу и входящие в состав ОПО.

СПК: служба производственного контроля.

СУПБ: система управления промышленной безопасностью.

технические устройства, применяемые на ОПО: машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации ОПО.

техническое перевооружение ОПО: приводящие к изменению технологического процесса на ОПО внедрение новой технологии, автоматизация ОПО или его отдельных частей, модернизация или замена применяемых на ОПО технических устройств.

ущерб от аварии: потери (убытки) в производственной и непроизводственной сфере жизнедеятельности человека, вред окружающей природной среде, причиненные в результате аварии на ОПО и исчисляемые в денежном эквиваленте.

3 Задачи в области промышленной безопасности

3.1 В соответствии с требованиями промышленной безопасности настоящим Положением установлены следующие основные задачи, решаемые в рамках СУПБ:

- определение и уточнение целей, основных положений политики Общества в области промышленной безопасности;
- разработка, согласование и реализация программ, планов, других организационно-распорядительных документов Общества в соответствии с основными направлениями деятельности Общества в области промышленной безопасности;
- идентификация опасностей и оценка риска возникновения аварий на ОПО;
- осуществление контрольных функций при эксплуатации ОПО, посредством организации и проведения производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, внутренних проверок и других мероприятий, направленных на выявление и недопущение нарушений требований в области промышленной безопасности;
- контроль за своевременным техническим обслуживанием, проведением технического диагностирования, ремонтом технических устройств, применяемых на ОПО, с учетом конкретных условий его эксплуатации;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины в части обеспечения безопасности при эксплуатации технических устройств, зданий, сооружений, применяемых на ОПО;
- анализ причин возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев при эксплуатации ОПО с целью разработки и осуществления мероприятий, направленных на их предупреждение;
- координация работ по проведению и поддержанию необходимого уровня профессиональной подготовки персонала Общества в области промышленной безопасности;
- внедрение передовых технологий, оборудования, программных и других средств, направленных на повышение уровня промышленной безопасности;
- взаимодействие с государственными надзорными органами в целях повышения уровня промышленной безопасности в Обществе;
- другие задачи повышения уровня промышленной безопасности ОПО Общества.

4 Структура СУПБ и ее место в общей системе управления

5 Перечень ОПО, на которые распространяется действие СУПБ

5.1 В настоящий момент Обществом в лице структурных подразделений «Блок инженерно-технологического сопровождения бурения» и «Блок геологии» ведется эксплуатация следующего ОПО.

№	Наименование структурного подразделения Общества	Наименование ОПО в точном соответствии с его наименованием в Свидетельстве о регистрации ОПО в государственном реестре	Класс опасности ОПО
1.	Блок бурения Блок геологии	Площадка буровой установки (СПБУ)	II

6 Функции, права и обязанности руководителей и специалистов в области промышленной безопасности.

6.1. Функции и обязанности генерального директора

1.1.1. Осуществляет общее управление промышленной безопасностью в Обществе.

1.1.2. Организует и осуществляет контроль соблюдения должностными лицами, работниками всех уровней требований НМД, выполнения приказов, указаний и предписаний контролирурующих органов в области промышленной безопасности.

1.1.3. Устанавливает требования к контролю деятельности подрядных организаций на объектах Общества. Проводит совещания не менее 2-х раз в год по промышленной безопасности руководством подрядных организаций.

1.1.4. Координирует распределение обязанностей руководителей высшего звена управления Общества в области промышленной безопасности.

1.1.5. Обеспечивает реализацию Политики Общества в области охраны труда, промышленной безопасности и экологической безопасности.

1.1.6. Осуществляет контроль за разработкой и внедрением нормативных методических документов Общества, регламентирующих деятельность в области промышленной безопасности.

1.1.7. Координирует разработку и обеспечивает внедрение прогрессивных форм организации работ в области промышленной безопасности. Координирует основные направления работы производственных структурных подразделений в части совершенствования организации работы в области промышленной безопасности.

1.1.8. Организует работу по осуществлению производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности на объектах Общества.

1.1.9. Не реже одного раза в полугодие проводит совещания с руководителями структурных подразделений по текущему состоянию промышленной безопасности в Обществе, заслушивает информацию руководителей о проводимой ими работе по улучшению условий труда, снижению производственного травматизма, повышению уровня промышленной безопасности.

1.1.10. Несет ответственность за лицензирование отдельных видов деятельности, разработку декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов Общества, Планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, Планов ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов.

1.1.11. При наличии соответствующих запросов, контролирует информирование соответствующих органов исполнительной власти, надзорных органов РФ о количественной и качественной характеристике промышленных рисков на объектах Общества и выполнении мероприятий по их минимизации.

1.1.12. Организует информирование соответствующих органов государственной власти об авариях и инцидентах в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положением о порядке проведения технического расследования причин инцидентов на объектах АО «Аврора», поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

6.2. Функции и обязанности заместителя генерального директора по обеспечению производства

1.1.13. Осуществляет общее управление по промышленной безопасности подчиненных подразделений по своему функциональному направлению деятельности.

СК-17

1.1.14. Организует и осуществляет контроль соблюдения должностными лицами, работниками подчиненных подразделений требований нормативных и методических документов, выполнения приказов, указаний и предписаний контролирующих органов в области промышленной безопасности.

1.1.15. Организует рассмотрение и согласование с подрядными организациями требований промышленной безопасности по своему функциональному направлению деятельности, организует контроль их исполнения.

1.1.16. Утверждает нормативные методические документы с учетом требований промышленной безопасности безопасного ведения работ, в подчиненных подразделениях.

1.1.17. Организует и осуществляет производственный контроль в соответствии с организационно распорядительными документами Общества по своему функциональному направлению деятельности на объектах Общества.

1.1.18. По результатам производственного контроля представляет в Управление по охране труда и промышленной безопасности Общества сведения, в соответствии с установленными формами.

1.1.19. Контролирует проведение стоп-часов по безопасности. Не реже одного раза в квартал принимает участие в проведении стоп-часов.

1.1.20. Участвует в работе постоянно действующей аттестационной комиссии по промышленной безопасности Общества.

1.1.21. Контролирует прохождение работниками подчиненных подразделений необходимого обучения в области промышленной безопасности в соответствии с «Матрицей по обучению персонала Общества».

1.1.22. Организует сбор исходных данных для лицензирования отдельных видов деятельности, разработки деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов, их экспертизе и страховании рисков, Планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, Планов ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов Общества по функциональному направлению деятельности.

1.1.23. Принимает участие в работе комиссий по техническому расследованию аварий, инцидентов на подконтрольных объектах. Участвует в разработке мероприятий по их предупреждению, организует контроль их выполнения.

1.1.24. Контролирует ведение учёта и анализа аварий с оборудованием, используемым на подконтрольных объектах.

1.1.25. Организует предъявление претензий, рекламаций подрядным организациям, поставщикам оборудования, механизмов и приспособлений. Предъявляет санкции к подрядным организациям, явившимся основным источником риска, повлекшим за собой возникновение аварии (инцидента) на подконтрольных объектах либо травмирования работников.

1.1.26. Принимает участие в работе комиссии производственного контроля и комиссии по проведению аудитов за состоянием промышленной безопасности в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества. Принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков.

1.1.27. Организует беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и общественного контроля для проведения проверок соблюдения требований в области промышленной безопасности на подконтрольных объектах, а также для расследования аварий, несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний.

1.1.28. Координирует и организует идентификацию, оценку, анализ и мониторинг рисков на ОПО, а также выполнение мероприятий по их минимизации или исключения,

при производстве работ по своему функциональному направлению деятельности.

1.1.29. В соответствии с проведенным анализом рисков обеспечивает подготовку и направление подрядным организациям предложений по улучшению организации производства по своему функциональному направлению деятельности.

1.1.30. Организует идентификацию и утверждает перечень основных рисков по своему функциональному направлению деятельности.

1.1.31. Контролирует разработку детальной пошаговой вариантной схемы взаимодействия всех сторон участвующих в буксировке плавучих буровых установок, а также органов власти несущих контроль/надзор в сфере промышленной безопасности с целью оперативного информирования, осуществления согласованных действий и принятия эффективных решений в случаях нештатной, представляющей угрозу здоровью/жизни людей, аварийной и чрезвычайных ситуаций.

6.3. Функции и обязанности финансового директора

6.3.1. Организует предоставление финансирования на локализацию и ликвидацию последствий аварий на производственных объектах Общества, в т.ч. на опасных производственных объектах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Осуществляет обеспечение резерва финансовых средств, которые могут быть направлены на локализацию и ликвидацию последствий аварий, пожаров, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на производственных объектах Общества, в т.ч. на опасных производственных объектах и на объектах защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.3. Отвечает за организацию страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

6.3.4. Организует централизованный учёт средств, направляемых и расходуемых на мероприятия по промышленной безопасности для составления сводных по Обществу отчетов о затратах на их выполнение.

6.3.5. В рамках централизованного учёта средств, по своему функциональному направлению деятельности, в соответствии с распорядительными документами Общества участвует в реализации своевременных выплат пострадавшим или их семьям всех установленных законом видов возмещения вреда, причинённого здоровью травмой, профзаболеванием.

6.3.6. В рамках централизованного учёта средств, по своему функциональному направлению деятельности, в соответствии с распорядительными документами Общества участвует в индексировании сумм выплат возмещения вреда (в части, касающейся Общества).

6.4. Функции и обязанности заместителя генерального директора- технического директор.

6.4.1. Обеспечивает соблюдение требований промышленной безопасности в подчиненном подразделении.

6.4.2. При производстве работ по всему циклу строительства скважин обеспечивает:

- соблюдение подрядными организациями требований нормативных методических документов;

- соблюдением требований стандартов, правил и норм в области промышленной безопасности при эксплуатации и ремонте производственного оборудования, зданий и сооружений;
- выполнение предписаний государственных контрольных и надзорных органов РФ;
- ведение технико-технологической, иной документации в процессе строительства скважин, их освоения и обустройства, а также её сохранности в соответствии с установленными требованиями;
- принятием мер по оснащению производственного оборудования и объектов подчиненного подразделения техническими средствами безопасности и сигнализации, повышающими его безопасность.

6.4.3. Обеспечивает предоставление исходных данных с учетом требований промышленной безопасности для составления проектной документации на строительство скважин, их освоение и обустройство.

6.4.4. Возглавляет постоянно действующую аттестационную комиссию по промышленной безопасности Общества.

6.4.5. Обеспечивает осуществление контроля деятельности подрядных организаций (в пределах направления деятельности), включая, но не ограничиваясь:

- организация проведения совмещенного технического аудита и аудита системы управления ОТ и ПБ подрядной организации;
- организация и проведение установочного совещания с целью доведения требований промышленной безопасности и выявления несоответствий совместно с представителями подрядной организации;
- организация и проведение предпускового аудита подрядной организации на соответствие требований в области промышленной безопасности;
- осуществление проверок подрядной организации и разработка компенсирующих мероприятий;
- обеспечение получения необходимых отчетов по промышленной безопасности подрядных организаций в соответствии с существующими шаблонами;
- контроль проведения стоп-часов / инструктаж с работниками подрядной организации с доведением информации (молний, информационных листов) о происшествиях, инцидентах произошедших в АО «Аврора».

6.4.6. Определяет обязанности работников, находящихся в подчинении, в области промышленной безопасности по направлениям их деятельности.

6.4.7. Обеспечивает разработку нормативных методических документов подчиненного структурного подразделения с учетом требований промышленной безопасности и проведенной оценки и анализа рисков.

6.4.8. Контролирует правильное ведение нормативно-технической документации, предусмотренной стандартами, правилами и другими нормативными документами в подчиненном подразделении и на подконтрольных объектах.

6.4.9. Принимает участие в рассмотрении и анализе предложений и рекомендаций по повышению уровня промышленной безопасности в подчиненном структурном подразделении и на подконтрольных объектах.

6.4.10. Участвует в подготовке плана работы подчиненного подразделения в области промышленной безопасности, обеспечивает выполнение запланированных мероприятий.

СК-17

6.4.11. Осуществляет производственный контроль в соответствии с организационно распорядительными документами Общества на подконтрольных объектах Общества.

6.4.12. Обеспечивает контроль за предоставлением данных статистической и текущей отчетности по установленным формам и запросам в Управление по ОТ и ПБ, в т.ч. справок и других материалов в области промышленной безопасности.

6.4.13. Осуществляет контроль за выполнением требований по допуску работников к выполнению работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников на объектах Общества.

6.4.14. Не реже одного раза в квартал проводит стоп-часы по безопасности, в том числе и с работниками подрядных организаций.

6.4.15. Участвует в работе постоянно действующей аттестационной комиссии по промышленной безопасности и охране труда Общества.

6.4.16. Контролирует прохождение инструктажей и проверку знаний подчиненными работниками норм, правил и инструкций в области промышленной безопасности на подконтрольных объектах Общества.

6.4.17. Осуществляет сбор исходных данных для лицензирования отдельных видов деятельности, разработки деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов, их экспертизе и страховании рисков, Планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, Планов ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов Общества.

6.4.18. Принимает необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

6.4.19. Принимает участие в работе комиссий по техническому расследованию аварий, тяжелых, групповых и смертельных несчастных случаев, пожаров, произошедших на подконтрольных объектах. Участвует в разработке мероприятий по их предупреждению, организует контроль их выполнения.

6.4.20. Организует и лично принимает участие в выполнении подчиненным подразделением ежеквартального анализа причин инцидентов, аварий, других происшествий, произошедших на подконтрольных объектах по своему направлению деятельности.

6.4.21. Подготавливает материалы для предъявления претензий, рекламаций подрядным организациям, поставщикам оборудования, механизмов и приспособлений. Подготавливает документы для предъявления санкций к подрядным организациям, явившимся основным источником риска, повлекшим за собой возникновение аварии (инцидента) на подконтрольных объектах либо травмирования работников.

6.4.22. Принимает участие в работе комиссии производственного контроля, и комиссии по проведению аудитов за состоянием промышленной безопасности в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества. Принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков.

6.4.23. Содействует представителям органов государственного надзора и общественного контроля при проведении проверок соблюдения требований в области промышленной безопасности на подконтрольных объектах, а также в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве.

6.4.24. Участвует в работе по идентификации, оценке, анализу и мониторингу промышленных рисков при проведении работ на подконтрольных объектах. Разрабатывает мероприятия, направленные на их минимизацию или исключение.

6.4.25. Осуществляет подготовку и направление подрядным организациям

СК-17

предложений по включению в их планы, проекты, технологические карты мероприятий, направленных на минимизацию негативного воздействия рисков на эксплуатируемые объекты Общества при строительстве скважин, а также по улучшению организации производства.

6.4.26. Обеспечивает направление итоговых материалов по идентификации, оценке, анализу и мониторингу рисков, а также разработку мероприятий по их минимизации или исключения, по своему структурному подразделению в Управление по ОТ и ПБ с целью проведения сводной процедуры идентификации, оценки, анализа и мониторинга промышленных рисков в целом по Обществу.

6.4.27. Представляет на согласование и утверждение своему непосредственному руководителю обобщенный анализ рисков и мероприятия по минимизации рисков или их исключения.

6.4.28. Обеспечивает разработку Плана работ на ликвидацию / консервацию скважин.

6.4.29. Обеспечивает соблюдение требований промышленной безопасности на морских объектах бурения скважин.

6.5. Функции и обязанности начальника отдела геолого-геофизических исследований

6.5.1. Обеспечивает соблюдение требований промышленной безопасности в подчиненном подразделении.

6.5.2. При производстве поисково-разведочных работ, воздействию на пласты и проведению геофизических исследований обеспечивает:

- соблюдение подрядными организациями требований нормативных методических документов;
- соблюдением требований стандартов, правил и норм в области промышленной безопасности при эксплуатации и ремонте производственного оборудования;
- выполнением предписаний государственных контрольных и надзорных органов РФ;
- ведением технико-технологической, иной документации в процессе производства работ, а также её сохранности в соответствии с установленными требованиями;
- принятием мер по оснащению производственного оборудования и объектов подчиненного подразделения техническими средствами безопасности и сигнализации, повышающими его безопасность.

6.5.3. Обеспечивает представление исходных данных для составления проектной документации на строительство скважин, проектов производства поисково-разведочных работ.

6.5.4. Обеспечивает осуществление контроля деятельности подрядных организаций (в пределах направления деятельности), включая, но не ограничиваясь:

- организация проведения совмещенного технического аудита и аудита системы управления ОТ и ПБ подрядной организации;
- организация и проведение установочного совещания с целью доведения требований промышленной безопасности и выявления несоответствий совместно с представителями подрядной организации;
- организация и проведение предпускового аудита подрядной организации на соответствие требований в области промышленной безопасности;

- осуществление проверок подрядной организации в области промышленной безопасности и разработка компенсирующих мероприятий;
- контроль проведения стоп-часов / инструктажей с работниками подрядной организации с доведением информации (молний, информационных листов) о происшествиях, произошедших в АО «Аврора».

6.5.5. Определяет обязанности работников, находящихся в подчинении, в области промышленной безопасности по направлениям их деятельности.

6.5.6. Обеспечивает разработку нормативных методических документов подчиненного структурного подразделения с учетом требований промышленной безопасности и проведенной оценки и анализа рисков.

6.5.7. Контролирует правильное ведение нормативно-технической документации, предусмотренной стандартами, правилами и другими нормативными документами в подчиненном подразделении.

6.5.8. Участвует в подготовке плана работы подчиненного подразделения в области промышленной безопасности, обеспечивает выполнение запланированных мероприятий.

6.5.9. Осуществляет производственный контроль в соответствии с организационно распорядительными документами Общества на подконтрольных объектах Общества.

6.5.10. Обеспечивает контроль за предоставлением данных статистической и текущей отчетности по установленным формам и запросам в Управление по ОТ и ПБ в т.ч. справок и других материалов в области промышленной безопасности. По результатам производственного контроля представляет в Управление по ОТ и ПБ Общества сведения, в соответствии с установленными формами.

6.5.11. Осуществляет контроль за выполнением требований по допуску работников к выполнению работ при воздействии вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников на объектах Общества.

6.5.12. Не реже одного раза в квартал проводит стоп-часы по безопасности, в том числе и с работниками подрядных организаций.

6.5.13. Участвует в работе постоянно действующей аттестационной комиссии по промышленной безопасности и охране труда Общества.

6.5.14. Контролирует проверку знаний подчиненными работниками норм, правил и инструкций в области промышленной безопасности на подконтрольных объектах Общества.

6.5.15. Обеспечивает предоставление исходных данных для лицензирования отдельных видов деятельности, разработки деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов, их экспертизе и страховании рисков. Планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, Планов ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов Общества.

6.5.16. Принимает участие в работе комиссий по техническому расследованию аварий, тяжелых, групповых и смертельных несчастных случаев, произошедших на подконтрольных объектах. Участвует в разработке мероприятий по их предупреждению, организует контроль их выполнения.

6.5.17. Организует и лично принимает участие в выполнении подчиненным подразделением ежеквартального анализа причин инцидентов, аварий, других происшествий, произошедших на подконтрольных объектах по своему направлению деятельности.

6.5.18. По запросу подготавливает материалы для предъявления претензий, рекламаций подрядным организациям, поставщикам оборудования, механизмов и приспособлений. Подготавливает документы для предъявления санкций к подрядным

организациям, явившимся основным источником риска, повлекшим за собой возникновение аварии (инцидента) на подконтрольных объектах либо травмирования работников.

6.5.19. Принимает участие в работе комиссии производственного контроля и комиссии по проведению аудитов за состоянием промышленной безопасности в соответствии с организационно-распорядительными документами Общества. Принимает необходимые меры по устранению выявленных недостатков.

6.5.20. Содействует представителям органов государственного надзора и общественного контроля при проведении проверок соблюдения требований в области промышленной безопасности на подконтрольных объектах, а также в расследовании аварий, несчастных случаев на производстве.

6.5.21. Участвует в работе по идентификации, оценке, анализу и мониторингу промышленных рисков при проведении работ на подконтрольных объектах. Разрабатывает мероприятия, направленные на их минимизацию или исключение.

6.5.22. Осуществляет подготовку и направление подрядным организациям предложений по включению в их планы, проекты, технологические карты мероприятий, направленных на минимизацию негативного воздействия рисков на эксплуатируемые объекты Общества при производстве работ, а также по улучшению организации производства.

6.5.23. Обеспечивает направление материалов по идентификации, оценке, анализу и мониторингу рисков, а также разработку мероприятий по их минимизации или исключения, по своему структурному подразделению в Управление по ОТ и ПБ с целью проведения сводной процедуры идентификации, оценки, анализа и мониторинга промышленных рисков в целом по Обществу.

6.5.24. Представляет на согласование и утверждение своему непосредственному руководителю обобщенный анализ рисков и мероприятия по минимизации рисков или их исключения.

6.6. Функции и обязанности начальника управления по ОТ и ПБ.

6.6.1. Осуществляет общее управление промышленной безопасностью в Обществе. Организует и осуществляет координацию работы структурных подразделений в области промышленной безопасности и их нормативное методическое сопровождение.

6.6.2. Организует и осуществляет контроль соблюдения требований нормативных и методических документов, выполнения приказов, указаний и предписаний контролирующих органов в области промышленной безопасности во всех структурных подразделениях Общества.

6.6.3. Обеспечивает представление исходных данных в области промышленной безопасности для составления проектной документации на строительство скважин, проектов производства поисково-разведочных работ.

6.6.4. Организует осуществление контроля деятельности подрядных организаций, включая, но не ограничиваясь:

- обеспечение нормативной и методологической поддержки структурных подразделений Общества необходимой документацией в области промышленной безопасности;
- организация обучения и аттестации работников структурных подразделений по промышленной безопасности в Обществе.

- проведение оценки предполагаемых подрядчиков в области промышленной безопасности в соответствии с квалификационными критериями;
- проведение расчета рейтинга подрядной организации в области промышленной безопасности и представление результатов на регулярных встречах с подрядными организациями;
- организация проведения совещаний, под председательством генерального директора Общества с руководителями подрядных организаций по вопросам промышленной безопасности.

6.6.5. Иницирует, организует и участвует в работе по пересмотру и подготовке проектов нормативных методических документов в области промышленной безопасности. Подготавливает предложения по их изменению и дополнению.

6.6.6. Составляет проекты распоряжений, приказов, решений в пределах своей компетенции, а также предложения по совершенствованию организации работы в области промышленной безопасности.

6.6.7. Возглавляет комиссию производственного контроля, комиссию по проведению аудитов за состоянием промышленной безопасности.

6.6.8. Иницирует осуществление производственного контроля соблюдения требований промышленной безопасности на всех уровнях организационной структуры Общества в соответствии с «Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах Общества», другими стандартами и НМД Общества в области промышленной безопасности.

6.6.9. Анализирует полученную информацию по статистической и текущей отчетности. Подготавливает рекомендации по повышению уровня промышленной безопасности на производственных объектах.

6.6.10. Один раз в 6 месяцев организует проведение совещаний в области промышленной безопасности со структурными подразделениями Общества и подрядными организациями.

6.6.11. Участвует в работе постоянно действующей аттестационной комиссии по промышленной безопасности Общества.

6.6.12. Иницирует и проводит обучение работников Общества по осуществлению процедур идентификации, оценки, анализа и минимизации промышленных рисков.

6.6.13. Координирует деятельность структурных подразделений Общества при лицензировании отдельных видов деятельности, разработке деклараций промышленной безопасности опасных производственных объектов, их экспертизе и страховании рисков, Планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, Планов ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов Общества.

6.6.14. Организует в Обществе работу по идентификации опасных производственных объектов.

6.6.15. Контролирует соблюдение «Положения о порядке проведения технического расследования причин инцидентов на объектах АО «Аврора» в структурных подразделениях, организует создание и участвует в работе комиссии по расследованию аварий, инцидентов и доводит до сведения руководителей структурных подразделений Общества информацию о происшедших авариях, инцидентов, а также об авариях происшедших на других предприятиях.

6.6.16. Организует и принимает участие в выполнении анализа причин инцидентов, аварий, на объектах Общества для формирования организационных выводов и представления предложений о выполнении профилактических мероприятий по

недопущению аварийности.

6.6.17. Подготавливает материалы для предъявления претензий, рекламаций подрядным организациям, поставщикам оборудования, механизмов и приспособлений. Подготавливает документы для предъявления санкций к подрядным организациям, явившимся основным источником риска, повлекшим за собой возникновение аварии (инцидента) на подконтрольных объектах

6.6.18. Организует участие сотрудников и лично участвует в проверках структурных подразделений по утверждённым планам и графикам работы комиссий производственного контроля с целью определения соответствия организации работы по охране труда, состояния промышленной безопасности на рабочих местах требованиям действующих норм и правил; осуществляет контроль оснащения производственного оборудования и объектов механизмами, приспособлениями, приборами, средствами безопасности, улучшающими условия труда и повышающими его безопасность, в соответствии с действующими нормативами.

6.6.19. Осуществляет оперативную, методическую и консультативную связь с вышестоящими инстанциями, органами надзора и другими организациями и учреждениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.6.20. Подготавливает и направляет в органы государственной власти информацию об авариях и инцидентах в соответствии с требованиями действующего законодательства и Положением о порядке проведения технического расследования причин инцидентов на объектах АО «Аврора», поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

6.6.21. Координирует и организует процедуры идентификации, оценки, анализа и мониторинга промышленных рисков объектов Общества.

6.6.22. Обеспечивает согласование Плана работ на ликвидацию / консервацию скважин с соответствующими органами исполнительной власти и заинтересованными сторонами.

6.6.23. Осуществляет контроль соблюдения требований промышленной безопасности на морских объектах бурения скважин.

6.6.24. Организует согласование плана работ по испытанию скважины и продуктивных горизонтов с соответствующими органами исполнительной власти и заинтересованными сторонами.

6.6.25. Обеспечивает представление документов на ликвидацию / консервацию скважин в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору.

6.7. Функции и обязанности руководителя направления по охране труда и промышленной безопасности.

6.7.1. Обеспечивает проведение методического руководства, обеспечивает единый порядок организации работы по промышленной безопасности Обществе.

6.7.2. Координирует и контролирует деятельности групп и отдельных сотрудников направления по промышленной безопасности.

6.7.3. Организует и осуществляет производственный контроль соблюдения требований по промышленной безопасности на всех уровнях организационной структуры Общества в соответствии с «Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах Общества», другими стандартами и НМД Общества в области промышленной безопасности.

6.7.4. Разрабатывает планы работ по осуществлению производственного контроля в

Обществе;

- по промышленной безопасности на подконтрольных промышленных объектах;
- по безопасной эксплуатации технических устройств на подконтрольных промышленных объектах.

6.7.5. Организует работы по выявлению ОПО Общества и их регистрации в государственном реестре, обеспечивает ведение учета ОПО. Принимает меры, контролирует наличие в подразделениях Общества лицензий на осуществление производственной деятельности и эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов.

6.7.6. Выполняет анализ состояния промышленной безопасности производственных объектах.

6.7.7. Проводит, в соответствии с планами, целевые проверки по соблюдению требований по промышленной безопасности. Подготавливает предписания, заключения, рекомендации, отчеты о результатах проведенных проверок.

6.7.8. Контролирует допуск к работе на ОПО работников, не соответствующих установленным требованиям к профессии, должности в области промышленной безопасности.

6.7.9. Контролирует наличие на ОПО необходимых нормативно-правовых, нормативно-технических документов, устанавливающих правила безопасного ведения работ.

6.7.10. Участвует в разработке комплекса мероприятий по обеспечению функционирования ОПО, а также направленных на предупреждение аварий, обеспечивает готовность к локализации и ликвидации их последствий. Организует разработку планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий, пожаров на ОПО и объектах защиты, планов ликвидации разливов нефти.

6.7.11. Участвует в организации, расследовании аварий, технических инцидентов, разработке мероприятий по устранению, предупреждению причин их возникновения. Контролирует своевременное выполнение.

6.7.12. Организует и участвует в работе комиссий производственного контроля, аудиторских проверках Системы управления ПБ Общества, осуществляет контроль выполнения предписаний и решений, выполнения анализа выявленных нарушений с разработкой комплекса профилактических мероприятий, направленных на повышение уровня промышленной безопасности.

6.7.13. Осуществляет контроль в структурных подразделениях:

- выполнения условий лицензий на виды деятельности в области ПБ
- соблюдения установленной поэтапности осуществления производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
- своевременности обучения и аттестации руководителей и специалистов Общества по промышленной безопасности;
- строительства и реконструкции ОПО, ремонта оборудования, технологических установок и технических устройств, используемых на ОПО;
- устранения причин возникновения аварий, инцидентов;
- своевременного проведения соответствующими структурными подразделениями Общества необходимых ремонтов, испытаний и технических освидетельствований, продления сроков эксплуатации оборудования, технологических установок, технических устройств, применяемых на ОПО, ремонтов и поверок контрольных средств измерения;

- наличия сертификатов соответствия (в т.ч. разрешений на применение) требованиям промышленной безопасности на применяемые материалы, оборудование, устройства;
- соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов, положений и стандартов по области ПБ;
- выполнения мероприятий по вопросам промышленной безопасности, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- нормативно-технической и технико-технологической документации;
- соблюдения выполнения графиков замеров параметров опасных и вредных производственных факторов;
- эффективности работы вентиляционных систем, фильтрационных установок, состояния предохранительных приспособлений и защитных устройств;
- соблюдения требований законодательных и иных нормативных правовых актов, положений и стандартов по промышленной безопасности;

6.7.14. Разрабатывает с участием руководителей структурных подразделений, главных специалистов по направлениям деятельности Общества мероприятия по предупреждению аварий и инцидентов, улучшению условий труда на рабочих местах и доведению их до требований нормативных правовых актов промышленной и пожарной безопасности, охраны труда. Оказывает консультационно-организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий.

6.7.15. Согласовывает разрабатываемую проектную документацию на объекты Общества в части соблюдения в ней требований по промышленной безопасности.

6.7.16. Участвует в работе по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструированных ОПО, а также в работе комиссий по приемке из ремонта сложного оборудования в части соблюдения нормативных правовых актов промышленной безопасности.

6.7.17. Разрабатывает проекты приказов, стандартов, положений, инструкций, методик, других НМД Общества в области организации и осуществления производственного контроля соблюдения требований промышленной безопасности на объектах Общества и другим вопросам, входящим в компетенцию направления.

6.7.18. Доводит до сведения работников, занятых на ОПО, информацию об изменениях требований промышленной безопасности, устанавливаемых нормативно-правовыми актами.

6.7.19. Организует обеспечение структурных подразделений вводимыми в действие новыми законодательными и иными нормативными правовыми актами, правилами и нормами промышленной безопасности.

6.7.20. Организует контроль проведения подготовки к аттестации и аттестацию (проверку знаний) работников Общества в области промышленной безопасности в соответствии с нормативными актами Российской Федерации в области подготовки работников организаций, эксплуатирующих ОПО.

6.7.21. Ведет консультационную работу, взаимодействует с органами государственного надзора в области промышленной безопасности и эксплуатации подконтрольных объектов (в пределах полномочий направления).

6.7.22. Информировывает работников Общества от лица работодателя о состоянии промышленной безопасности, опасных производственных факторах, о принятых мерах по защите от них.

6.7.23. Пропагандирует меры по промышленной безопасности, безопасного

СК-17

проведения работ повышенной опасности путем проведения совещаний, распространения предупредительных плакатов, инструкций, памяток и др. наглядной информации по промышленной безопасности.

6.7.24. Консультирует руководство и работников Общества по вопросам промышленной безопасности.

6.7.25. Вносит начальнику Управления по ОТ и ПБ Общества предложения:

- о необходимости проведения мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, об устранении выявленных в этой области нарушений;
- о приостановлении работ, эксплуатации объектов, осуществляемых с нарушением требований безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, которые могут привести к аварии или нанесению ущерба окружающей среде с обязательным информированием начальника Управления по ОТ и ПБ, руководителей структурных подразделений;
- по разработке и внедрению более совершенных средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- об отстранении от работы лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших подготовку и аттестацию по промышленной;
- о привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования промышленной безопасности.

6.7.26. Подготавливает и представляет в установленные сроки информацию и отчетность об организации и осуществлении производственного контроля в Обществе в «Ростехнадзор».

6.7.27. Составляет и представляет справки, сведения, отчетность и др. информацию по промышленной безопасности руководству Общества, в структурные подразделения и контролирующие органы.

6.7.28. Разрабатывает рекомендации по уменьшению промышленных рисков.

6.7.29. Участвует в выполнении анализа причин технических инцидентов, аварий на объектах Общества для формирования организационных выводов и представления предложений о выполнении профилактических мероприятий по недопущению аварийности на объектах Общества, при необходимости организует предъявление санкций к подрядным организациям, явившимся основным источником риска, повлекшим за собой возникновение аварии (инцидента) на ОПО.

7 Порядок проведения консультаций с работниками ОПО и их представителями по вопросам обеспечения промышленной безопасности

7.1 Руководством Общества в рамках СУПБ проводятся консультации с работниками, осуществляющими деятельность на ОПО, и/или их представителями по вопросам обеспечения промышленной безопасности.

7.2 Консультации с работниками ОПО и/или их представителями проводятся в целях привлечения работников, к участию в регулировании вопросов в области промышленной безопасности.

7.3 Консультации с работниками ОПО и/или их представителями направлены на:

- всестороннее рассмотрение вопросов в области промышленной безопасности;
- повышение заинтересованности работников в соблюдении требований промышленной безопасности;

СК-17

- повышение уровня информированности работников о функционировании СУПБ;
- повышение компетентности работников в области промышленной безопасности.

7.4 Ответственность за организацию и проведение консультаций в целом по Обществу возлагается на руководителя управления по ОТ и ПБ.

7.5 Консультации с работниками ОПО и/или их представителями проводятся:

- при проведении совещаний, на которых рассматриваются вопросы в области промышленной безопасности;
- посредством рассмотрения вопросов и предложений в области промышленной безопасности, поступивших от работников и/или их представителей;
- при осуществлении производственного контроля, проведении внутренних проверок, а также в ходе личных бесед с работниками, осуществляющими деятельность на ОПО;
- при проведении различных опросов по вопросам в области промышленной безопасности;
- в ходе проведения различных обучений, учебных тревог, инструктажей, в том числе при проверках готовности к действиям по локализации и ликвидации аварий и инцидентов;
- в процессе расследования аварий, инцидентов и несчастных случаев, произошедших на ОПО.

7.6 В процессе проведения консультаций работники ОПО и/или их представители должны получать полную и достоверную информацию по всем вопросам в области промышленной безопасности, в том числе быть ознакомлены:

- с рисками, связанными с эксплуатацией ОПО;
- с распорядительными документами Общества в области промышленной безопасности (приказами, распоряжениями, указаниями, информационными письмами и другими документами в этой области);
- с итогами осуществления производственного контроля и иными видами внутренних проверок, проводимых на ОПО;
- с результатами осуществления надзорной деятельности органов Ростехнадзора, в том числе с выданными предписаниями;
- с результатами расследования аварий, инцидентов и несчастных случаев, произошедших на ОПО;
- с годовыми отчетами по промышленной безопасности.

7.7 Консультации с работниками ОПО и/или их представителями в обязательном порядке проводятся при:

- внесении изменений в технологию ведения работ на ОПО;
- проведении идентификации и оценки риска возникновения аварий на ОПО;
- разработке и осуществлении мероприятий, направленных на повышение уровня промышленной безопасности ОПО.

8 Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ

8.1 Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, проводимых в рамках СУПБ,

СК-17

8.2 Финансирование мероприятий в рамках СУПБ осуществляется за счет средств:

- общепроизводственных расходов, если мероприятия носят некапитальный характер;
- предусмотренных для выполнения хоздоговорных, научно-исследовательских и других работ по обеспечению промышленной безопасности;
- запланированных на проведение ремонтов, технического диагностирования, технического освидетельствования, если их реализация предусмотрена в соответствующих сметах.

8.3 Приказом Генерального директора определяется неснижаемый резерв финансовых средств на счетах Общества для локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО.

Ответственность за осуществление контроля за вышеуказанным резервом закрепляется за ответственным лицом в соответствии с приказом Общества.

8.4 Приказом Генерального директора определяется запас материальных ресурсов (инструментов, средств индивидуальной защиты, материалов и др.) для локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО.

Ответственность за учет и хранение вышеуказанных ресурсов возлагается на руководителя управления по ОТ и ПБ.

8.5 Финансовые средства и материальные ресурсы, предназначенные для выполнения мероприятий по обеспечению промышленной безопасности, запрещается использовать на другие цели.

9 Порядок планирования работ, осуществляемых в рамках СУПБ, перечень документов планирования мероприятий по снижению риска аварий на ОПО

9.1 Организация и осуществление производственного контроля должны проводиться в соответствии с ежегодно разрабатываемыми планами мероприятий по обеспечению промышленной безопасности в Обществе. Планируемые мероприятия должны быть направлены на предупреждение аварий и инцидентов, улучшение состояния промышленной безопасности.

9.2 Планирование мероприятий по обеспечению соблюдения требований промышленной безопасности в Обществе должно включать три этапа:

- анализ требований промышленной безопасности и уровня промышленной безопасности в Обществе;
- определение задач в области промышленной безопасности, с учетом результата анализа проверок предыдущего периода (года);
- разработка годового плана мероприятий по обеспечению соблюдения требований промышленной безопасности.

9.3 На этапе анализа требований промышленной безопасности и уровня промышленной безопасности в Обществе:

- проводится анализ требований промышленной безопасности для того, чтобы определить те из них, которые необходимо выполнить в Обществе;

- проводится анализ уровня промышленной безопасности и факторов, влияющих на него, в том числе на основании результатов внутреннего и внешнего аудита, производственного контроля, проверок органами корпоративного контроля и органами государственного надзора, а также отчетных данных за предыдущие периоды. Анализируемые факторы должны охватывать всю производственную деятельность Общества, включая вспомогательное производство;
- устанавливаются приоритеты, то есть выявляются те факторы, которые в наибольшей степени оказывают или могут оказать влияние на уровень промышленной безопасности в Обществе.

9.4 Полученная в ходе первого этапа планирования информация постоянно актуализируется.

9.5 На этапе определения задач в области промышленной безопасности Общество устанавливает и документально оформляет задачи в области промышленной безопасности для каждого подразделения и уровня управления Обществом в соответствии с ранее поставленными целями. При формулировании задач необходимо руководствоваться требованиями промышленной безопасности, информацией, полученной в ходе первого этапа планирования, производственными, финансовыми и иными хозяйственными требованиями, а также наличием необходимых ресурсов. В случае необходимости задачи могут быть пересмотрены.

9.6 При разработке Плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности для каждой из поставленных задач необходимо:

- подготовить план решения поставленной задачи, с определением того, что должно быть сделано, когда и кем;
- выбрать критерии решения поставленной задачи;
- четко распределить имеющиеся ресурсы в соответствии со степенью сложности поставленной задачи.

9.7 Вся информация сводится в План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности (далее - План). Разработкой Плана завершается этап планирования. В дальнейшем в План в установленном порядке могут вноситься аргументированные изменения.

9.8 Мероприятия, включаемые в План, должны быть обеспечены всеми видами ресурсов, необходимыми для их выполнения (финансовыми, материальными, трудовыми и другими).

9.9 План должен содержать следующие сведения:

- наименование мероприятия;
- сроки исполнения;
- ответственный за реализацию мероприятия;
- информация об обеспечении финансирования мероприятия;
- отметка о выполнении мероприятия.

9.10 В Плате должны быть отражены следующие направления:

- мероприятия по организационному, регистрационному и лицензионному обеспечению;
- мероприятия по обеспечению безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов и применяемых на них технических устройств, и оборудования;

СК-17

- мероприятия по устранению и предупреждению отступлений от требований промышленной безопасности;
- мероприятия по повышению уровня промышленной безопасности;
- мероприятия по выполнению предписаний надзорных органов;
- другие мероприятия по обеспечению требований промышленной безопасности.

9.11 Ежегодно структурные подразделения Общества, эксплуатирующие ОПО, готовят предложения в План и направляют их в Управление по охране труда и промышленной безопасности.

9.12 Ответственность за разработку Плана возлагается на начальника Управления по ОТ и ПБ

9.13 Управление по ОТ и ПБ на основе предложений структурных подразделений формирует сводный План, согласовывает его с руководителями структурных подразделений соответствующего Блока и представляет его для утверждения генеральному директору.

9.14 Утвержденный генеральным директором Общества План представляется в Управление по ОТ и ПБ не позднее 25 января следующего за отчетным года вместе с отчетом по ПК за истекший год.

9.15 В случае переноса сроков выполнения работ, новые сроки должны быть согласованы со всеми участниками подготовки первоначальных вариантов программ (планов) в области промышленной безопасности.

9.16 Контроль за выполнением Плана на ОПО осуществляется при проведении различных видов проверок (производственный контроль, внутренний и внешний аудит).

9.17 Результаты выполнения Плана рассматриваются на совещаниях по вопросам промышленной безопасности.

9.18 Мероприятия, включенные в План должны обеспечиваться соответствующими материальными, людскими и финансовыми ресурсами.

10 Порядок проведения анализа функционирования СУПБ, разработки и осуществления корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности

10.1 В Обществе не реже одного раза в год должен проводиться анализ функционирования СУПБ.

10.2 Анализ функционирования СУПБ проводится в целях:

- определения эффективности функционирования СУПБ;
- выявление несоответствий при внедрении и функционировании СУПБ;
- определения степени реализации Заявления о политике АО «Аврора» в области промышленной безопасности;
- разработки корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности в Обществе.

10.3 Анализ функционирования СУПБ проводится Управление по ОТ и ПБ с привлечением других специалистов Общества.

10.4 При необходимости, для проведения анализа СУПБ могут привлекаться специализированные организации (экспертные, научные и другие организации).

10.5 Анализ функционирования СУПБ основывается на:

- документированных результатах осуществления производственного контроля, внутреннего и внешнего аудитов, проводимых в рамках СУПБ;
- выполнении программ и планов мероприятий по снижению риска аварий на ОПО;
- материалах технического расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев, произошедших на ОПО;
- информации, полученной по результатам проведения проверок ОПО органами Ростехнадзора;
- информации, полученной от внешних заинтересованных сторон;
- результатах проверок знаний работников Общества, осуществляющих деятельность на ОПО, требований в области промышленной безопасности;
- результатах проведения консультаций с работниками (их представителями), осуществляющими деятельность на ОПО;
- другой информации, связанной с промышленной безопасностью ОПО.

10.6 При проведении анализа функционирования СУПБ рассматриваются следующие элементы:

- показатели деятельности в области промышленной безопасности (количество аварий, инцидентов, несчастных случаев на ОПО, ущерб от вышеуказанных происшествий);
- степень выполнения программ и планов, достижения целей и решения поставленных задач в области промышленной безопасности;
- выполнение требований промышленной безопасности при эксплуатации ОПО (по результатам осуществления производственного контроля, внутренних проверок, обследований органами Ростехнадзора и т.д.);
- уровень знаний работников Общества, осуществляющих деятельность на ОПО, требований в области промышленной безопасности.

10.7 При проведении анализа должны использоваться как показатели только за текущий период (степень выполнения пунктов Плана), так и показатели в динамике – по сравнению с аналогичными показателями за предыдущие отчетные периоды (количество инцидентов, аварий, несчастных случаев на ОПО, ущерб от чрезвычайных ситуаций, выявленные нарушения требований промышленной безопасности при осуществлении производственного контроля и другие показатели).

10.8 По результатам анализа функционирования СУПБ разрабатываются корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности Общества.

10.9 Результаты анализа функционирования СУПБ представляются в годовом отчете по промышленной безопасности.

10.10 Результаты анализа функционирования СУПБ рассматриваются на совещаниях, посвященных вопросам промышленной безопасности, и учитываются при планировании деятельности в области промышленной безопасности Общества.

СК-17

10.11 Корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности в Обществе, разрабатываются и осуществляются на основании:

- результатов анализа функционирования СУПБ;
- предписаний органов Ростехнадзора;
- результатов расследования аварий, инцидентов и несчастных случаев на ОПО;
- результатов осуществления производственного контроля, внутреннего и внешнего аудитов в рамках СУПБ;
- изменений законодательства в области промышленной безопасности.

10.12 Корректирующие мероприятия прописываются в Плане с указанием сроков их выполнения.

10.13 До внесения корректирующего мероприятия в План должна быть проведена оценка его влияния на уровень промышленной безопасности ОПО.

10.14 Руководитель управления по ОТ и ПБ осуществляет мониторинг влияния корректирующих мероприятий на уровень промышленной безопасности в Обществе.

11 Организация информационного обеспечения в рамках СУПБ

11.1 В рамках информационного обеспечения СУПБ в Обществе обеспечивается:

- информирование руководителей, специалистов и работников Общества о внедрении и функционировании СУПБ, а также об уровне промышленной безопасности в Обществе (внутренний обмен информацией);
- информирование подрядчиков, осуществляющих деятельность на ОПО Общества;
- информирование органов Ростехнадзора и других органов исполнительной власти Российской Федерации по вопросам в области промышленной безопасности;
- информирование страховых компаний;
- информирование общественности и других заинтересованных сторон по вопросам в области промышленной безопасности.

11.2 Порядок предоставления информации в рамках СУПБ устанавливается:

- нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области промышленной безопасности;
- документацией СУПБ;
- приказами (распоряжениями) Общества;
- предписаниями представителей органов Ростехнадзора;
- запросами органов исполнительной власти Российской Федерации и других заинтересованных сторон.

11.3 Для информирования работников Общества в рамках СУПБ используются:

- специальные информационные стенды;
- внутренние и внешние информационные ресурсы Общества;
- совещания, собрания, на которых рассматриваются вопросы в области промышленной безопасности.

11.4 На информационных стендах размещается следующая информация по вопросам промышленной безопасности:

СК-17

- Заявление о политике АО «Аврора» в области промышленной безопасности;
- годовой отчет (основные сведения из него) по промышленной безопасности в Обществе;
- организационно-распорядительные документы Общества в области промышленной безопасности (приказы, распоряжения).

11.5 В рамках информационного обеспечения СУПБ руководству Общества представляются:

- годовой отчет по промышленной безопасности в Обществе;
- отчет, по итогам выполнения программы Общества по снижению риска аварий на ОПО на среднесрочную перспективу (3 – 5 лет);
- информация о состоянии аварийности и травматизма и количестве инцидентов на ОПО (ежеквартально);
- информация о выполнении Плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности.

11.6 Ответственность за подготовку и направление вышеуказанных документов руководству Общества возлагается на руководителя Управления по ОТ и ПБ.

11.7 Годовой отчет подготавливается Управлением по ОТ и ПБ в срок до 20 февраля следующего за отчетным года и утверждается генеральным директором Общества.

11.8 Годовой отчет по промышленной безопасности разрабатывается на основании:

- результатов осуществления производственного контроля;
- результатов проверок Общества органами Ростехнадзора;
- результатов расследования аварий, инцидентов и несчастных случаев на ОПО;
- результатов выполнения программ и планов мероприятий по снижению риска аварий на ОПО.

11.9 Годовой отчет должен содержать:

- общие сведения об организации и функционирования СУПБ;
- сведения по вопросам лицензирования деятельности;
- сведения по вопросам декларирования промышленной безопасности;
- сведения по вопросам страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии или инцидента на ОПО;
- сведения по вопросам регистрации ОПО;
- сведения по организации и осуществлению производственного контроля и других видов проверок в области промышленной безопасности;
- сведения по выполнению программ по снижению риска аварий на ОПО и Плана;
- сведения по предаттестационной подготовке и аттестации руководителей и специалистов Общества в области промышленной безопасности;
- сведения по обучению и проверке знаний работников ОПО в области промышленной безопасности;
- сведения о технических устройствах, зданиях и сооружениях, применяемых на ОПО, в том числе:

- результаты оценки соответствия технических устройств, зданий и сооружений требованиям законодательства о техническом регулировании и промышленной безопасности (сертификаты, разрешения на применение, заключения экспертизы промышленной безопасности, техническое освидетельствование, диагностика);
- сведения о техническом обслуживании и ремонтах;
- результаты проведения учебных тревог и учебно-тренировочных занятий по готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО;
- сведения об авариях, инцидентах и несчастных случаях, произошедших на ОПО;
- результаты анализа функционирования СУПБ;
- корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности в Обществе.

11.10 Справки по промышленной безопасности подготавливает Управление в срок до первого февраля, следующего за отчетным года и утверждает генеральный директор Общества.

11.11 Годовые справки по промышленной безопасности должны содержать:

- сведения по вопросам лицензирования деятельности;
- сведения по вопросам декларирования промышленной безопасности;
- сведения по вопросам страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии или инцидента на ОПО;
- сведения по вопросам регистрации ОПО;
- сведения по организации и осуществлению производственного контроля и других видов проверок в области промышленной безопасности;
- сведения по выполнению программ по снижению риска аварий на ОПО и Плана;
- сведения по предаттестационной подготовке и аттестации руководителей и специалистов Общества в области промышленной безопасности;
- сведения по обучению и проверке знаний работников ОПО в области промышленной безопасности;
- сведения о технических устройствах, зданиях и сооружениях, применяемых на ОПО, в том числе:
 - результаты оценки соответствия технических устройств, зданий и сооружений требованиям законодательства о техническом регулировании и промышленной безопасности (сертификаты, разрешения на применение, заключения экспертизы промышленной безопасности, техническое освидетельствование, диагностика);
 - сведения о техническом обслуживании и ремонтах;
- результаты проведения учебных тревог и учебно-тренировочных занятий по готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО;
- сведения об авариях, инцидентах и несчастных случаях, произошедших на ОПО.

11.12 СУПБ предусмотрено осуществление «обратной связи», осуществляемой посредством проведения консультаций с работниками ОПО и их представителями по вопросам обеспечения промышленной безопасности.

СК-17

11.13 Ответственность за информирование в Обществе возлагается на руководителя Управления по ОТ и ПБ.

11.14 Информирование подрядчиков, осуществляющих деятельность на ОПО, по вопросам в области промышленной безопасности .

11.15 Информирование органов Ростехнадзора проводится:

- в рамках организации и осуществления производственного контроля.
- в случае возникновения аварий и инцидентов.

11.16 Информирование других органов исполнительной власти Российской Федерации по вопросам промышленной безопасности проводится на основании поступивших от них официальных запросов.

11.17 Информирование страховых компаний проводится с целью определения уровня безопасности ОПО для применения дополнительного понижающего коэффициента при расчете страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

11.18 Информирование общественности и других заинтересованных сторон по вопросам промышленной безопасности проводится посредством:

- сети Интернет;
- средств массовой информации.

11.19 На официальном сайте Общества размещается:

- Заявление о политике АО «Аврора» промышленной безопасности СК-02;
- годовой отчет (основные сведения из него) по уровню промышленной безопасности в Обществе.

12 Порядок проведения предаттестационной подготовки и аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов АО «Аврора»

12.1 Порядок подготовки и аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов Общества устанавливается в соответствии с требованиями «Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.10.2019 №1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», временным порядком предоставления Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору государственной услуги по организации проведения аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики, утвержденный Приказом Ростехнадзора от 6 ноября 2019 г. № 424

12.2 Аттестация руководителей и специалистов в области промышленной безопасности проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям, характеру производственной деятельности, а также по тем нормативным правовым актам по промышленной безопасности, обеспечение и соблюдение требований которых входят в их служебные обязанности.

12.3 Аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Ростехнадзором. Предаттестационная подготовка (дополнительное профессиональное обучение) руководителей и специалистов в области промышленной безопасности проводится в учебных центрах в соответствии с п.1 постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2019 № 1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере энергетики»

12.4 При аттестации в области промышленной безопасности проводится проверка знаний:

- общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах.

12.5 Ответственность за своевременное проведение аттестации несёт генеральный директор Общества либо лица, на которых такая ответственность возложена приказом генерального директора Общества.

13 Порядок проведения обучения и проверки знаний работников в области промышленной безопасности

13.1 Порядок проведения обучения и проверки знаний работников Общества в области промышленной безопасности устанавливается в соответствии с требованиями «Положения об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики» утвержденным постановлением Правительства РФ от 25.10.2019 №1365 «О подготовке и об аттестации в области промышленной безопасности, по вопросам безопасности гидротехнических сооружений, безопасности в сфере электроэнергетики», а также в соответствии с требованиями Стандарта Компании СК-08.

13.2 К работе на ОПО допускаются только лица, прошедшие профессиональную подготовку в организациях (учреждениях), реализующих программы профессиональной подготовки, дополнительного профессионального образования, начального профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, и имеющие свидетельство о присвоении им соответствующей профессии и разряда.

13.3 Подготовка работников рабочих профессий в области промышленной безопасности включает в себя:

- проведение инструктажей;
- стажировку;
- проверку знаний производственных инструкций.

13.4 По характеру и времени проведения инструктажи по безопасности подразделяют на:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый.

СК-17

13.5 Инструктажи (вводный, первичный, повторный) проводятся по соответствующим программам, разработанным в Обществе с учетом осуществляемых видов деятельности на ОПО.

13.6 Ответственность за организацию проведения всех видов инструктажей приказом (распоряжением) по Обществу возлагается на Управление по ОТ и ПБ.

13.7 Вводный инструктаж по безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми работниками независимо от их стажа работы по данной профессии, временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или производственную практику.

13.8 Вводный инструктаж проводит представитель Управления по ОТ и ПБ или иное лицо, назначенное в установленном порядке.

Для проведения отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты Общества.

13.9 Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении.

13.10 По итогам проведения инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа по безопасности делается запись о проведении инструктажа с обязательной подписью инструктируемого.

13.11 Первичный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводится с работниками до начала их производственной деятельности:

- со всеми вновь принятыми в Общество;
- с переведенными из других подразделений Общества;
- с работниками перед выполнением новой для них работы;
- с представителями подрядных организаций.

Первичный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ с каждым индивидуально с практической отработкой безопасных приемов работы.

Первичный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

Первичный инструктаж по безопасности на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Полученные знания и навыки проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, проходят инструктаж вновь в сроки, установленные работником, его проводившим.

По итогам проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа по безопасности на рабочем месте делается запись о проведении инструктажа с обязательной подписью инструктируемого.

13.12 Повторный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

Повторный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ.

Повторный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводится со всеми работниками, независимо от их квалификации, стажа работы и образования по программе первичного инструктажа на рабочем месте в полном объеме.

СК-17

Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места.

Повторный инструктаж по безопасности на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Полученные знания и навыки проверяет работник, проводивший инструктаж.

Лица, показавшие неудовлетворительные знания, проходят его вновь в сроки, установленные работником, проводившим инструктаж.

По итогам проведения инструктажа в журнале регистрации инструктажа по безопасности на рабочем месте делается запись о проведении инструктажа с обязательной подписью инструктируемого.

13.13 Внеплановый инструктаж по безопасности проводят:

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, влияющих на безопасность;
- при нарушении требований безопасности;
- при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней;
- по предписанию должностных лиц органов Ростехнадзора.

Внеплановый инструктаж по безопасности проводит представитель Управления по ОТ и ПБ или непосредственно руководитель работ (в зависимости от причины проведения внепланового инструктажа) с привлечением соответствующих специалистов Общества (при необходимости).

Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание инструктажа определяют в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

О проведении внепланового инструктажа в журнале регистрации инструктажа по безопасности на рабочем месте или журнале регистрации вводного инструктажа (в зависимости от причины проведения внепланового инструктажа) делается запись о проведении инструктажа с обязательной подписью инструктируемого.

13.14 После проведения первичного инструктажа на рабочем месте работники в установленном порядке проходят стажировку под руководством опытных работников, назначаемых приказом по Обществу. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки.

При перерыве в работе по специальности более 1 года работники после проверки знаний перед допуском к самостоятельной работе должны пройти стажировку для восстановления практических навыков.

13.15 В Обществе разрабатываются и утверждаются в установленном порядке производственные инструкции (инструкции по конкретным профессиям) для всех видов деятельности, осуществляемых на ОПО. Указанные инструкции находятся на рабочих местах и выдаются под роспись работникам, для которых знание этих инструкций обязательно.

13.16 После проведения инструктажей и стажировки на рабочем месте перед допуском к самостоятельной работе все работники должны пройти проверку знаний производственных инструкций.

СК-17

13.17 Ответственным за организацию своевременной и качественной проверки знаний в области промышленной безопасности работников является руководитель Управления по ОТ и ПБ.

13.18 Проверка знаний проводится комиссией, состав которой определяется приказом по Обществу. Возглавляет комиссию руководитель Управления по ОТ и ПБ. Результаты проверки знаний производственных инструкций оформляются протоколом и подписываются всеми членами комиссии.

13.19 Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом по Обществу.

13.20 Лица, показавшие неудовлетворительные знания, проходят проверку знаний вновь в сроки, устанавливаемые комиссией, но не позднее одного месяца с момента предыдущей проверки. До успешной проверки знаний производственных инструкций работники не допускаются к самостоятельной работе.

Все работники, участвующие в эксплуатации ОПО, проходят проверку знаний производственных инструкций один раз в год в соответствии с ежегодным графиком, разрабатываемым Управлением по ОТ и ПБ и утверждаемым Генеральным директором.

13.21 Внеочередная проверка знаний производственных инструкций проводится:

- в случае внесения изменений в производственные инструкции;
- по предписанию должностных лиц органов Ростехнадзора (в случаях выявления недостаточных знаний инструкций);
- по результатам осуществления производственного контроля, внутренних проверок в области промышленной безопасности.

14 Организация документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ

14.1 Документация СУПБ включает:

- документы 1-го уровня: Заявление о политике АО «Аврора» в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, Положение о СУПБ;
- документы 2-го уровня: стандарты организации, распорядительные документы, положения. Документы этого уровня регламентируют деятельность подразделений Общества, функции, обязанности и полномочия персонала в области промышленной безопасности;
- документы 3-го уровня: инструкции, методики, указания, технические (технологические) регламенты и другие аналогичные документы. Документы 3-го уровня регламентируют деятельность в конкретных подразделениях Общества;
- документы 4-го уровня: зарегистрированные данные (записи). Записи включают в себя формы, журналы, протоколы, отчеты, реестры, перечни, акты и другие документы, отражающие состояние и результативность функционирования СУПБ;
- документы 5-го уровня: законодательные и иные нормативные правовые акты и нормативные технические документы в области промышленной безопасности, регламентирующие функционирование СУПБ, а также локальные нормативные документы АО «Аврора» - Стандарты и Методики Компании, приказы и распоряжения по Обществу.

14.2 По назначению документация СУПБ подразделяется на:

- организационно-распорядительную – инструкции, приказы, положения, стандарты, распоряжения, указания, информационные письма и т.п.;

СК-17

- отчетную – отчеты, доклады, справки, включая отчетность, направляемую в государственные надзорные органы;
- учетную – журналы, программы, графики, перечни и т.п.

14.3 По характеру возникновения документы подразделяются на:

- локальные документы – документы 1-4-го уровней;
- внешние документы – документы 5-го уровня.

14.4 Делопроизводство в подразделениях, осуществляющих деятельность в области ПБ, организуется на основе действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

14.5 Ответственность за ведение документации в области ПБ возлагается на Управление по ОТ и ПБ.

14.6 Ответственный за документальное обеспечение деятельности Общества в Управлении по ОТ и ПБ (далее – ответственное лицо) в области ПБ руководитель направления по промышленной безопасности.

14.7 Основными функциями ответственного лица по ведению документации являются:

- мониторинг документации в области ПБ (в том числе документации 5-го уровня), инициатива по внесению изменений в документацию СУПБ в целях ее актуализации;
- учет, хранение и архивирование документации и данных;
- контроль поступления данных (документации 4-го уровня) из подразделений Общества;
- своевременное информирование руководителей и специалистов, занимающихся вопросами ПБ, а также подразделений Общества о введении, изменении, коррекции, изъятии документации в этой области;
- обеспечение руководителей и специалистов, занимающихся вопросами ПБ, документацией СУПБ;
- изъятие утратившей силу документации, подготовка документов к уничтожению и, в случае необходимости, раздельное хранение аннулированных документов.

14.8 Организация управления локальной документацией в области ПБ включает следующие процедуры:

- разработка и/или пересмотр;
- согласование и утверждение;
- идентификация;
- регистрация и распространение;
- хранение;
- внесение изменений;
- изъятие, архивирование устаревших документов.

14.9 Документация в области ПБ разрабатывается (пересматривается) и принимается в случаях необходимости детализации требований действующих нормативных правовых актов и нормативных технических документов в указанной области, а также установления порядка осуществления какой-либо деятельности или действий.

СК-17

14.10 Пересмотр локального документа проводится при необходимости внесения пяти и более существенных изменений требований в области ПБ, влияющих на уровень промышленной безопасности ОПО.

14.11 Результатом пересмотра является полное обновление документа и его новое издание.

14.12 Процедура пересмотра документа проводится в том же порядке, что и разработка нового.

14.13 Разработка (пересмотр) документов планируются в программах Общества в области ПБ.

14.14 Внесение разработки (пересмотра) документов в программы и планы работ в области ПБ производится на основании предложений подразделений Общества по итогам проверок, проводимых государственными надзорными органами, а также в результате анализа функционирования СУПБ.

14.15 Программы и планы работ в области ПБ должны быть согласованы с руководителями подразделений Общества, участвующих в разработке (пересмотре) документов.

14.16 При необходимости, для разработки (пересмотра) документов могут быть привлечены на контрактной основе специалисты научных, экспертных и иных организаций, осуществляющих деятельность в области ПБ.

14.17 Разработка локального документа проводится подразделением Общества, ответственным за разработку, и завершается согласованием и подготовкой проекта приказа (распоряжения) об утверждении его проекта.

14.18 Проект локального документа должен быть согласован со всеми заинтересованными подразделениями Общества.

14.19 Локальные документы в области ПБ в обязательном порядке должны быть согласованы:

- руководителем подразделения Общества, ответственного за разработку документа;
- руководителем подразделения правового сопровождения;
- руководителем Управления по ОТ и ПБ.

14.20 После согласования всеми заинтересованными сторонами, документ утверждается и вводится в действие путем подписания Генеральным директором.

14.21 При утверждении локального документа ему присваивается номер, который вносится в оригинал документа. Сканированная копия документа размещается в системе электронного документооборота.

14.22 Регистрация документов проводится с целью обеспечения учета, контроля и поиска документов и заключается во внесении сканированных копий документов в области ПБ в систему электронного документооборота, включая следующую информацию:

- названия и номер документа;
- регистрационный индекс;
- дата регистрации;
- место хранения.

14.23 Хранение оригиналов действующих документов в области ПБ производится в подразделениях Общества, ответственном за его разработку.

14.24 В Обществе должно быть определено место постоянного хранения документации в области ПБ, а также назначен ответственный за ведение указанной документации.

14.25 К документации в области ПБ 4-го уровня относятся следующие виды документов:

- записи по идентификации опасностей, оценке и управлению риском;
- записи по предаттестационной подготовке и аттестации руководителей и специалистов в области ПБ;
- записи по подготовке работников рабочих профессий в области ПБ;
- записи об обучении работников рабочих профессий в области ПБ;
- записи по организации и осуществлению производственного контроля в области промышленной безопасности;
- материалы по итогам проверок подразделений Общества государственными надзорными органами;
- записи, связанные с обращением средств индивидуальной защиты, на опасных производственных объектах;
- материалы по итогам расследований аварий, инцидентов, несчастных случаев;
- отчеты по проведению учебных тревог по ликвидации возможных аварий (аварийных ситуаций);
- протоколы совещаний по вопросам ПБ, результаты анализа эффективности функционирования СУПБ и другие документы этого уровня.

14.26 Документы 4-го уровня в области ПБ ведутся по формам, установленным нормативными правовыми документами в указанных областях.

В случаях, когда формы документов 4-го уровня не установлены нормативными правовыми и нормативными техническими документами (журналы, протоколы, акты, справки), они утверждаются организационно-распорядительными документами Общества.

14.27 Вся документация 4-го уровня должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями (иметь соответствующие данные, подписи, даты, печати).

14.28 Работники Общества в случае нарушения правил ведения, актуализации и управления документов в области ПБ 4-го уровня несут ответственность за нарушение требований в указанных областях.

14.29 Ответственность за обеспечение подразделений Общества документацией в области ПБ внешнего происхождения (документация 5-го уровня), а также за актуализацию указанной документации, несет Управление по ОТ и ПБ.

14.30 Управление по ОТ и ПБ должно осуществлять контроль за выходом новых внешних документов в области ПБ, внесением изменений в действующие документы, а также отменой внешних документов в указанных областях.

14.31 Проверка актуальности используемых в подразделениях Общества внешних документов в области промышленной безопасности проводится при осуществлении производственного контроля.

14.32 Аннулированные документы подлежат изъятию в течение пяти рабочих дней после выхода приказа (распоряжения) об отмене действия документа.

СК-17

14.33 В обоснованных случаях в подразделениях Общества допускается хранение аннулированной документации в справочных (информационных) целях. При этом аннулированная документация должна быть идентифицирована надписью «Аннулировано» для предотвращения непреднамеренного использования документов, вышедших из обращения.

14.34 Не допускается организация и производство работ на основании требований или исходных данных документов с истекшим сроком действия.

14.35 Руководитель подразделения Общества несет ответственность за использование не актуализированной (аннулированной) документации в качестве действующей.

14.36 Аннулированные подлинники документов, имеющих длительный (свыше 3 лет) и постоянный срок хранения, сдаются в архивное хранение в соответствии с утвержденными в Обществе следующими документами:

15 Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на ОПО

15.1 Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на ОПО Общества, осуществляется в соответствии

16 Обеспечение безопасности опытного применения технических устройств

16.1 Все приобретаемые технические устройства (оборудование), планируемые к использованию на ОПО должны иметь сертификат соответствия, регламентированный требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании или иное свидетельство соответствия оборудования требованиям в области промышленной безопасности.

16.2 Без проведения оценки соответствия допускается опытная эксплуатация или опробование новых технических устройств (оборудования) на ОПО, если Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности допускается такая возможность.

16.3 Для опытного применения (опробования) на ОПО допускаются технические устройства (оборудование), имеющие всю необходимую эксплуатационную документацию на русском языке (инструкцию по применению, паспорт, технические условия и другие документы) и успешно прошедшие испытания на заводе-изготовителе. При испытаниях технических устройств (оборудования) на заводе-изготовителе желательно присутствие представителя Общества.

16.4 Перед опытным применением (опробованием) технические устройства (оборудование) должны пройти приемочные испытания на ОПО.

16.5 Испытания проводятся по программе и методике приемочных испытаний, разрабатываемой специалистами Общества или представителями специализированной организации.

16.6 Программа и методика приемочных испытаний должна содержать:

- краткую характеристику технического устройства (оборудования);
- цель проведения испытаний;
- условия предъявления (поставки) технического устройства (оборудования) на испытания;

- требования безопасности при проведении испытаний, включая обеспечение безопасности ОПО и обслуживающего его персонала, а также вопросы соблюдения параметров технологического процесса, отклонения от которых могут привести к аварии, инциденту или несчастному случаю на ОПО;
- требования к условиям проведения испытаний, в том числе требования к:
 - средствам проведения испытаний;
 - персоналу, осуществляющему подготовку и проведение испытаний;
 - площадке (зоне) проведения испытаний;
- алгоритм действий при проведении испытаний, включая испытания технического устройства (оборудования) в целом, а также испытания вспомогательных и обслуживающих систем;
- формы отчетных документов по итогам проведения испытаний.

16.7 Испытания технических устройств (оборудования) проводятся приемочной комиссией, назначаемой приказом по Обществу, в которую входят:

- представитель высшего руководства (технический руководитель) – председатель комиссии;
- руководитель Управления по ОТ и ПБ - заместитель председателя комиссии;
- специалисты в области ПБ и ПК Общества;
- специалисты производственных подразделений Общества (по согласованию);
- представители завода-изготовителя технических устройств;
- представители органов Ростехнадзора (по согласованию).

16.8 По итогам испытаний подготавливаются отчетные документы (протокол и акт приемочных испытаний), подписываемые всеми членами комиссии.

16.9 В случае успешного проведения приемочных испытаний технические устройства могут быть допущены к опытной эксплуатации (опробованию) на ОПО.

16.10 Сроки опытного применения (опробования) технического устройства (оборудования) устанавливаются приемочной комиссией в акте по результатам приемочных испытаний и не должны быть менее 1 года.

16.11 При проведении опытной эксплуатации (опробовании) технического устройства (оборудования) на ОПО должен быть разработан специальный технологический регламент или дополнение к действующему технологическому регламенту.

16.12 В специальном технологическом регламенте (дополнении к действующему технологическому регламенту) указывается:

- краткая характеристика технического устройства (оборудования);
- описание технологического процесса, в котором участвует новое техническое устройство (оборудование);
- вопросы осуществления контроля за технологическим процессом, в том числе со стороны производственных подразделений Общества (блока бурения, блока геологии, блока обеспечения производства и др.);
- нормы технологического режима;
- основные положения пуска и остановки объекта (оборудования, технического устройства) при нормальных условиях;

СК-17

- условия безопасной эксплуатации объекта (оборудования, технического устройства).

16.13 Специальный технологический регламент (дополнение к действующему технологическому регламенту) разрабатывается специалистами Общества или привлекаемой специализированной организацией и утверждается техническим руководителем Общества.

16.14 По итогам опытной эксплуатации технического устройства (оборудования) в течение срока, определенного приемочной комиссией, комиссия, проводившая приемочные испытания, может:

- разрешить дальнейшую эксплуатацию технического устройства (оборудования) в обычном режиме (в случае успешного испытания);
- продлить срок опытной эксплуатации технического устройства (оборудования);
- вывести техническое устройство (оборудование) из эксплуатации.

16.15 Решение о вводе в эксплуатацию технического устройства (оборудования) в обычном режиме (продлении срока его опытной эксплуатации или выводе его из эксплуатации) оформляется приказом по Обществу.